

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA



Istituto Comprensivo Statale "Leonardo Sciascia"

Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

C.F. 90129000734 - Cod. mecc. TAIC83200X - Cod. univoco: UFO5RM

Tel. 099/4648497 Via Martini, 2/4 - 74122 Taranto/Talsano

Tel. 099.7312136 - PEO: taic83200x@istruzione.it - PEC: taic83200x@pec.istruzione.it

I. C. STATALE - "L. SCIASCIA"-TARANTO - TALSANO
Prot. 0006807 del 15/06/2021
06-10 (Uscita)

All'Albo dell'IC L.Sciascia
Al sito Web dell'IC L.Sciascia
Agli Atti

**DECRETO INDIVIDUAZIONE ESPERTI, TUTORS, REFERENTI PER LA VALUTAZIONE E INTEGRITA' DEI DATI CON
DESIGNAZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

Oggetto: Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2. - Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità. Avviso prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-26

CUP: E51F19000210001

Titolo Progetto: IL MIO FUTURO? E' QUI!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 26502 del 06/08/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità. Obiettivo Specifico 10.2. Azione 10.2.2. Autorizzazione progetto codice id. 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-26
- VISTA l'autorizzazione nei confronti di questo Istituto del suddetto progetto, con nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/28738 del 28/09/2020;
- CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 29.610,00, e che è articolato in 5 moduli formativi;
- VISTA il decreto n. prot. 0009983 del 18/11/2020 di assunzione in bilancio dell'esercizio finanziario 2020 del progetto autorizzato e finanziato "CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA" titolo progetto "Il mio futuro? E' qui!" cod. id.-10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-26;

Visto il verbale del Collegio dei docenti del 20/05/2021 (delibera n. 167) dal quale risulta che sono stati approvati i criteri di selezione delle figure di **tutors ed esperti** per i moduli da attuare in relazione all'avviso sopra citato;

Visto il verbale del Collegio dei docenti del 20/05/2021 (delibera n. 168) dal quale risulta che il Collegio si è espresso favorevolmente in merito alla **designazione diretta** dei docenti interni per ricoprire i ruoli di tutors ed esperto nei moduli di cui all'avviso sopra citato;

Visto il verbale del Collegio dei docenti del 20/05/2021 (delibera n. 169) dal quale risulta che sono stati approvati i criteri di selezione delle figure di **referente per la valutazione e referente per l'integrità dei dati** per i moduli da attuare in relazione all'avviso sopra citato;

Visto il verbale del Collegio dei docenti del 20/05/2021 (delibera n. 170) dal quale risulta che il Collegio si è espresso favorevolmente in merito alla **designazione diretta** delle figure di referente per la valutazione e referente per l'integrità dei dati nei moduli di cui all'avviso sopra citato individuandoli come da tabella seguente:

	TUTOR	ESPERTO
Avviso n. 26502 del 06/08/2019 COD. ID: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-26 Titolo progetto: "IL MIO FUTURO? E' QUI!"		
Excuse me, is this Taranto?	De Pace Cosima	Nitto Michela
Corso di informatica di base-alunni	Chiarazzo Vincenza	//
Corso di informatica di base-genitori	Battaglino Rita Benvenuta	//
Antichi mestieri	Marchionna Francesco	Di Ponzio Maria Pia
Taranto nel cuore	Amatulli Maria Spiridione	Guarino Maria Angela

REFERENTE VALUTAZIONE	REFERENTE INTEGRITA' DEI DATI
Teresa Stacca	Vincenza Chiarazzo

DECRETA

di nominare quali Esperti e Tutors interni, nonché referente per la valutazione e referente per l'integrità dei dati nei percorsi formativi destinati agli alunni della scuola secondaria di 1° grado dell'IC "L. Sciascia" di Taranto, relativamente al progetto di cui all' Avviso n. 26502 del 06/08/2019 CODICE: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-26 - Titolo progetto: "IL MIO FUTURO? E' QUI!" i sottoelencati docenti, come di seguito riportati:

	TUTOR	ESPERTO
Avviso n. 26502 del 06/08/2019 COD. ID: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-26 Titolo progetto: "IL MIO FUTURO? E' QUI!"		
Excuse me, is this Taranto?	De Pace Cosima	Nitto Michela
Corso di informatica di base-alunni	Chiarazzo Vincenza	//
Corso di informatica di base-genitori	Battaglino Rita Benvenuta	//
Antichi mestieri	Marchionna Francesco	Di Ponzio Maria Pia
Taranto nel cuore	Amatulli Maria Spiridione	Guarino Maria Angela

REFERENTE VALUTAZIONE	REFERENTE INTEGRITA' DEI DATI
Teresa Stacca	Vincenza Chiarazzo

Gli Esperti e i Tutors interni designati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

ESPERTI

- Partecipare ad incontri predisposti dal Dirigente Scolastico e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Predisporre, insieme al tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della nostra istituzione scolastica;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- rilevare le competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

- consegnare al valutatore del Piano Integrato il programma svolto, materiale prodotto (slides, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni realizzate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli Atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto, che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

TUTOR

- Partecipare ad incontri predisposti dal Dirigente Scolastico propedeutici alla realizzazione delle attività;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e dell'altra documentazione relativa, nonché la stesura e la firma del patto formativo;
- supportare con l'esperto in modo collaborativo, nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e relative registrazioni, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- monitorare costantemente l'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti
- trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze, anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- provvedere alla documentazione on line dell'intervento, sia preliminarmente che in itinere, sul sito Web del ministero.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.
- redigere la relazione finale

Gli Esperti e i Tutors designati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica Fondi Strutturali, Programmazione 2014-2020, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Agli Esperti e ai Tutors selezionati viene assegnato il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo rispettivamente di €. 70,00 agli esperti, di €. 30,00 ai tutors per ogni ora di impegno, come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nell'autorizzazione ad attuare gli interventi.

Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

Il referente per la valutazione e il referente per l'integrità dei dati designati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

Il **Responsabile del processo di valutazione** ha il compito di effettuare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'autorità di gestione e con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

Inoltre:

- s'impegna a svolgere i compiti di supporto all'attività di coordinamento del Dirigente Scolastico;
- aggiorna la piattaforma GPU inserendo i dati e i documenti di propria competenza;
- realizza la fase di monitoraggio degli interventi;
- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra gli interventi, garantendone lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- si interfaccia con le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno degli esiti conseguiti;
- s'impegna a rispettare la calendarizzazione prevista e farà pervenire all'Istituto tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta;

Il **Responsabile del processo di controllo, dell'integrità e della completezza dei dati** ha le seguenti funzioni:

- Supporto ad esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema informativo;
- Cura ed immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo;
- Costante aggiornamento dei dati richiesti dal sistema informativo al fine di garantire la rilevazione in tempo reale dei dati di avanzamento delle attività in termini di occupazione delle procedure espletate e quindi la regolare attuazione dei programmi.

I referenti designati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica Fondi Strutturali, Programmazione 2014-2020, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Ai referenti selezionati viene assegnato il compenso orario lordo massimo omnicomprensivo rispettivamente di €. 17,50 lordo dipendente per ogni ora di impegno, come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nell'autorizzazione ad attuare gli interventi.

Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON

La pubblicazione del presente decreto ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, Agli Esperti, ai Tutors, ai referenti, sarà notificato il presente decreto e gli stessi saranno convocati per la firma dell'incarico.

Il presente atto viene pubblicato all'Albo dell'Istituto nella sezione "pubblicità legale" e sul sito "www.scuolasciasciatalsano.edu.it".

Il Dirigente Scolastico

Dott.^{ssa} Giovanna SANTORO

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii*