

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA



**Istituto Comprensivo Statale "Leonardo Sciascia"**

**Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

**C.F. 90129000734 - Cod. mecc. TAIC83200X - Cod. univoco: UFO5RM**

Tel. 099/4648497 Via Martini, 2/4 - 74122 Taranto/Talsano

Tel. 099.7312136 - PEO: taic83200x@istruzione.it - PEC: taic83200x@pec.istruzione.it

I. C. STATALE - "L. SCIASCIA"-TARANTO - TALSANO  
Prot. 0007323 del 24/06/2021  
04-06 (Uscita)

All'Albo dell'IC L.Sciascia  
Al sito Web dell'IC L.Sciascia  
Agli Atti

**DETERMINA DI INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE INTERNE DI ESPERTI, TUTORS, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E REFERENTE PER L'INTEGRITA' DEI DATI CON DESIGNAZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-243**

**CUP: E53D21001140007**

**TITOLO progetto: Mi preparo per la mia nuova avventura!**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-266**

**CUP: E53D21001150007**

**TITOLO progetto: Thinking outside the box**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID\9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione Prot. n. AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 che autorizza l’IC Sciascia a dare attuazione ai percorsi contraddistinti dai codici id. 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-243 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-266.

**CONSIDERATO** che i progetti presentati da questo Istituto sono stati finanziati rispettivamente per Euro 15.246,00 per la sottoazione 10.1.1, articolata in 3 moduli formativi ed Euro 81.312,00 sottoazione 10.2.2, articolata in 16 moduli formativi;

**VISTI** i decreti n. prot. 0006674 e 0006675 dell’11/06/2021 di assunzione in bilancio dell’esercizio finanziario 2021 dei su menzionati progetti di cui all’avviso 9707/2021 dai titoli “Mi preparo per la mia nuova avventura!” azione 10.1.1A- e “Thinking outside the box” – Azione 10.2.2A;

**VISTA** la delibera n. 73 del Consiglio d'Istituto del 10/06/2021 dalla quale risulta che sono stati approvati i criteri di selezione delle figure di tutors ed esperti per i moduli da attuare in relazione all'avviso sopra citato, nonché per la selezione delle figure di referente per la valutazione e referente per la correttezza e l'integrità dei dati;

**VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti del 10/06/2021 (delibera n. 172) dal quale risulta che sono stati approvati i criteri di selezione delle figure di **tutors ed, esperti** per i moduli da attuare in relazione all'avviso sopra citato, nonché per la selezione delle figure di **referente per la valutazione e referente per la correttezza e l'integrità dei dati**;

**VISTO** il verbale del Collegio dei docenti del 10/06/2021 (delibera n. 173) dal quale risulta che il Collegio si è espresso favorevolmente in merito alla **designazione diretta** dei docenti interni per ricoprire i ruoli di tutors ed esperto nei moduli di cui all'avviso sopra citato, nonché le figure di referente per la valutazione e referente per l'integrità dei dati,

#### DETERMINA

di nominare quali Esperti e Tutors interni, nonché referente per la valutazione e referente per l'integrità e la correttezza dei dati nei percorsi formativi destinati agli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado dell'IC "L. Sciascia" di Taranto, relativamente al progetto di cui all' Avviso n. 9707 del 27/04/2021 codici id. 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-243 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-266. Titolo progetto: "Mi preparo per la mia nuova avventura!" azione 10.1.1A- e "Thinking outside the box" – Azione 10.2.2A, i sottoelencati docenti, come di seguito riportati:

#### Progetto titolo: Mi preparo per la mia nuova avventura! CODICE ID. 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-243

Titolo modulo azioni 10.1.1A	ESPERTO	TUTOR
"A" come Avventura	Cannavacciuolo Marianna	Lippo Gabriella
Arrivo in Terza media! Inglese	Taurino Giovanna	D'addario Angela
Arrivo in Seconda media! Inglese	Nitto Michela	Latorre Italia

#### Progetto titolo: Thinking outside the box - CODICE ID. 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-266

Titolo modulo azioni 10.2.2A	ESPERTO	TUTOR
Spazio alla fantasia	Zingarelli Aurora (15h) Russo Gaetana (15h)	Lippo Gabriella
Una fantasia spaziale	Zingarelli Aurora (15h) Russo Gaetana (15h)	Lippo Gabriella
Fiabe a merenda	Lippo Gabriella	Vavallo Cosma
MI REINVENTO	Taveri Roberta	Lincesso Nicoletta
MI REINTERPRETO	Lincesso Nicoletta	Taveri Roberta
Arrivo in Terza media! Italiano	Simon Francesca Paola	Mosca Cinzia
ENGLISH, DRAMA AND FUNG	Vavallo Cosma	Amatulli Maria Spiridione
Gioca, usa la strategia e "Vinci"	Magri Anna	Cairo Colella Patrizia
Arrivo in prima! Matematica	Stacca Teresa	Di Giannantonio Guerino
Matematica in pratica	Stacca Teresa	De Pace Cosima
CLASSE IN-MOVIMENTO: MI IN-CANTO E CREO	Vavallo Cosma	Carbotti Patrizia
LIBERA-MENTE CANTIAMO E CREIAMO	Vavallo Cosma	Lippo Gabriella
Musica: un mondo di emozioni!	Strusi Gabriella (15h) Marchionna Francesco (15h)	Morello Giovanna
La Musica diventa elettronica	Marchionna Francesco	Di Ponzio Maria Pia
MI CONOSCO, MI ORIENTO	Simon Francesca Paola	Lincesso Nicoletta
A tutta vela!	//	Piccirillo Diana

#### CODICE ID. 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-243 - TITOLO progetto: Mi preparo per la mia nuova avventura!

Referente per la valutazione	Referente per l'integrità dei dati
Marchionna Francesco	Chiarazzo Vincenza

**CODICE ID. 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-266 - TITOLO progetto: Thinking outside the box**

Referente per la valutazione	Referente per l'integrità dei dati
Marchionna Francesco	Pizzulli Filomena

Gli Esperti e i Tutors interni designati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

**ESPERTI**

- partecipare ad incontri predisposti dal Dirigente Scolastico e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre, insieme al tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente, oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della nostra Istituzione Scolastica;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- rilevare le competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al valutatore del Piano Integrato il programma svolto, il materiale prodotto (slides, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le prove di verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni realizzate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli Atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto, che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

**TUTOR**

- partecipare ad incontri predisposti dal Dirigente Scolastico propedeutici alla realizzazione delle attività;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e dell'altra documentazione relativa, nonché la stesura e la firma del patto formativo;
- supportare con l'esperto in modo collaborativo, nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e relative registrazioni, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- monitorare costantemente l'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentale di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti
- trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di verifica e valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentale;

- coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze, anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- provvedere alla documentazione on line dell'intervento, sia preliminarmente che in itinere, sul sito Web del ministero.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.
- redigere la relazione finale

Gli Esperti e i Tutors designati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica Fondi Strutturali, Programmazione 2014-2020, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Agli Esperti e ai Tutors selezionati viene assegnato il compenso orario lordo massimo omnicomprensivo rispettivamente di €. 70,00 agli esperti, di €. 30,00 ai tutors per ogni ora di impegno, come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nell'autorizzazione ad attuare gli interventi.

Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

Il referente per la valutazione e il referente per l'integrità dei dati designati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

**Il Responsabile del processo di valutazione** ha il compito di effettuare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'autorità di gestione e con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

Inoltre:

- s'impegna a svolgere i compiti di supporto all'attività di coordinamento del Dirigente Scolastico;
- aggiorna la piattaforma GPU inserendo i dati e i documenti di propria competenza;
- realizza la fase di monitoraggio degli interventi;
- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra gli interventi, garantendone lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- si interfaccia con le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno degli esiti conseguiti;
- s'impegna a rispettare la calendarizzazione prevista e farà pervenire all'Istituto tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta;

**Il Responsabile del processo di controllo, dell'integrità e della completezza dei dati** ha le seguenti funzioni:

- supporto ad esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema informativo;
- cura ed immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo;
- costante aggiornamento dei dati richiesti dal sistema informativo al fine di garantire la rilevazione in tempo reale dei dati di avanzamento delle attività in termini di occupazione delle procedure espletate e quindi la regolare attuazione dei programmi.

I referenti designati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica Fondi Strutturali, Programmazione 2014-2020, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Ai referenti selezionati viene assegnato il compenso orario lordo massimo omnicomprensivo rispettivamente di €. 17,50 lordo dipendente per ogni ora di impegno, come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nell'autorizzazione ad attuare gli interventi.

Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON

La pubblicazione del presente decreto ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, Agli Esperti, ai Tutors, ai referenti, sarà notificato il presente decreto e gli stessi saranno convocati per la firma dell'incarico.

Il presente atto viene pubblicato all'Albo dell'Istituto nella sezione "pubblicità legale" e sul sito "[www.scuolasciatiatsano.edu.it](http://www.scuolasciatiatsano.edu.it)".

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.<sup>ssa</sup> Giovanna SANTORO**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii*