

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo Statale "Leonardo Sciascia"

Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

C.F. 90129000734 - Cod. mecc. TAIC83200X - Cod. univoco: UFO5RM

Tel. 099/4648497 Via Martini, 2/4 - 74122 Taranto/Talsano

PEO: taic83200x@istruzione.it - PEC: taic83200x@pec.istruzione.it



I. C. STATALE - "L. SCIASCIA"-TARANTO - TALSANO
Prot. 0006946 del 18/06/2021
06-10 (Uscita)

D.S.G.A.

All'Albo

Sito web dell'Istituto

DETERMINA

Assunzione coordinamento Dirigente Scolastico e conferimento incarico al DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-243

CUP: E53D21001140007

TITOLO progetto: Mi preparo per la mia nuova avventura!

Il Dirigente Scolastico

VISTO Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. AOODGEFID/0017355 del 01/06/2021 con la quale venivano Pubblicate le graduatorie definitive dell’Avviso in argomento;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. AOODGEFID/0017520 del 04-06-2021 con la quale venivano Autorizzati i progetti di cui all’Avviso in argomento;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. AOODGEFID/17665 del 07-06-2021, con la quale la scrivente Istituzione Scolastica viene autorizzata alla realizzazione del Progetto “MI PREPARO PER LA MIA NUOVA AVVENTURA!
Codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-243 per un importo complessivo di €. 15.246,00;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. N. 0006674 dell'11/06/2021 del finanziamento del Progetto “Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto e di gestione amministrativa;

RITENUTO che le figure del D.S. e del D.S.G.A. possano attendere a tali funzioni;

DETERMINA

di conferire a se stesso il Coordinamento e la Direzione, e al DSGA la gestione amministrativa del progetto:

“MI PREPARO PER LA MIA NUOVA AVVENTURA!” – Moduli: “A” come Avventura, “Arrivo in Terza media! Inglese”, “Arrivo in Seconda media! Inglese”. Codice id. -10.1.1A-FSEPON-PU-2021-243.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alle attività di gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto, dell'Avviso pubblico prot.n. 9707 del 27/04/2021.

Nello specifico:

- Dirigente Scolastico per le ore Coordinamento e Direzione al costo unitario lordo dipendente di €. 25,00 per n. 42 ore, per complessive €. 1.050,00 lordo dipendente;

- DSGA per le ore di gestione amministrativa al costo unitario lordo dipendente di €. 18,50 per n. 42 ore, per un complessivo di € 777,00 lordo dipendente;

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, viene assunto all'Aggregato P02/20 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021.

In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc). Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

PUBBLICAZIONE

Il presente atto sarà pubblicato sul Sito Web dell'Istituto (<http://www.scuolasciasciatalsano.edu.it>) sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito della presente Determina, verranno trattati nel rispetto dell'art. 11 del D. Lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del GDPR Regolamento UE 2016/79.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna SANTORO, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giovanna Santoro

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii*