

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA



**Istituto Comprensivo Statale "Leonardo Sciascia"**

**Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

**C.F. 90129000734 - Cod. mecc. TAIC83200X - Cod. univoco: UFO5RM**

Tel. 099/4648497 Via Martini, 2/4 - 74122 Taranto/Talsano

Tel. 099.7312136 - PEO: taic83200x@istruzione.it - PEC: taic83200x@pec.istruzione.it

I. C. STATALE - "L. SCIASCIA"-TARANTO - TALSANO  
Prot. 0006955 del 18/06/2021  
06-10 (Uscita)

D.S.G.A.

All'Albo

Sito web dell'Istituto

**DETERMINA**

**Assunzione coordinamento Dirigente Scolastico e conferimento incarico al DSGA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-266**

**CUP: E53D21001150007**

**TITOLO progetto: Thinking outside the box**

*Il Dirigente Scolastico*

**VISTO** Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. AOODGEFID/0017355 del 01/06/2021 con la quale venivano Pubblicate le graduatorie definitive dell'Avviso in argomento;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. AOODGEFID/0017520 del 04-06-2021 con la quale venivano Autorizzati i progetti di cui all'Avviso in argomento;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. AOODGEFID/17665 del 07-06-2021, con la quale la scrivente Istituzione Scolastica viene autorizzata alla realizzazione del Progetto “THINKING OUTSIDE THE BOX” Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-266 per un importo complessivo di €. 81.312,00;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. N. 0006675 dell'11/06/2021 del finanziamento del Progetto “Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto e di gestione amministrativa;

**RITENUTO** che le figure del D.S. e del D.S.G.A. possano attendere a tali funzioni;

**DETERMINA**

di conferire a se stesso il Coordinamento e la Direzione, e al DSGA la gestione amministrativa del progetto:

**TITOLO “THINKING OUTSIDE THE BOX” – Moduli: “Spazio alla fantasia”, “Una fantasia spaziale”, “Gioca, usa la strategia e “Vinci”, “Fiabe a merenda”, “Classe in movimento: mi in-canto e creo”, “English, drama and fun”, “Libera-mente cantiamo e creiamo”, “Musica: un mondo di emozioni!”, “La Musica diventa elettronica”, “Mi Reivento”, “Mi reinterpreto”, “Mi conosco, Mi oriento”, “Arrivo in prima! Matematica”, “Arrivo in Terza media! Italiano”, “Matematica in pratica”, “A tutta vela!”. Codice id. -10.2.2A-FSEPON-PU-2021-266.**

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alle attività di gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto, dell'Avviso pubblico prot.n. 9707 del 27/04/2021.

Nello specifico:

- Dirigente Scolastico per le ore Coordinamento e Direzione al costo unitario lordo dipendente di €. 25,00 per n. 224 ore, per complessive €. 5.600,00 lordo dipendente;

- DSGA per le ore di gestione amministrativa al costo unitario lordo dipendente di €. 18,50 per n. 224 ore, per un complessivo di € 4.144,00 lordo dipendente;

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, viene assunto all'Aggregato P02/21 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021.

In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc). Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

#### **PUBBLICAZIONE**

Il presente atto sarà pubblicato sul Sito Web dell'Istituto (<http://www.scuolasciasciatalsano.edu.it>) sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito della presente Determina, verranno trattati nel rispetto dell'art. 11 del D. Lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del GDPR Regolamento UE 2016/79.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna SANTORO, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giovanna Santoro

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii*