



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA



Istituto Comprensivo Statale "Leonardo Sciascia"
Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

C.F. 90129000734 - Cod. mecc. TAIC83200X - Cod. univoco: UF05RM

Tel. 099/4648497 Via Martini, 2/4 - 74122 Taranto/Talsano

Tel. 099.7312136 - PEO: taic83200x@istruzione.it - PEC: taic83200x@pec.istruzione.it

I. C. STATALE - "L. SCIASCIA"-TARANTO - TALSANO
Prot. 0008322 del 30/07/2021
06-10 (Uscita)

Alla docente
Lippo Gabriella – Sede
All'Albo on-line
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-243

CUP: E53D21001140007

TITOLO progetto: Mi preparo per la mia nuova avventura!

Modulo: "A" come Avventura

AFFIDAMENTO INCARICO TUTOR INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico AOODGEFID\9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 che autorizza l'IC Sciascia a dare attuazione ai percorsi contraddistinti dai codici id. 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-243 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-266.

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei moduli formativi del progetto è opportuno avvalersi di una professionalità a cui affidare lo svolgimento della funzione di Tutor interno nel modulo “A” come Avventura;

CONSIDERATA la disponibilità manifestata dalla S.V ad assumere l’incarico di Tutor interno del modulo “A” come Avventura con formalizzazione tramite invio curriculum vitae;

VISTO il decreto di individuazione Esperti e Tutor con designazione diretta da parte degli Organi Collegiali di questo istituto prot. n. 00007323 del 24/06/2021;

CONFERISCE

Alla docente **Lippo Gabriella**, nata a Taranto il 09/03/1983 C.F. LPPGRL83C49L049G, l’incarico di Tutor interno nel modulo “A” come Avventura” nell’ambito del PON FSE codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-243 di cui all’avviso AOODGEFID/Prot. n. 9707 del 27/04/2021.

Oggetto della prestazione:

La docente **TUTOR** incaricata **Lippo Gabriella**, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- partecipare ad incontri predisposti dal Dirigente Scolastico propedeutici alla realizzazione delle attività;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e dell'altra documentazione relativa, nonché la stesura e la firma del patto formativo;
- supportare con l'esperto in modo collaborativo, nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e relative registrazioni, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- monitorare costantemente l'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentale di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti
- trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di verifica e valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentale;
- coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze, anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- provvedere alla documentazione on line dell'intervento, sia preliminarmente che in itinere, sul sito Web del ministero.

Il percorso è rivolto agli alunni della scuola primaria.

Durata della prestazione:

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data della sottoscrizione, in ottemperanza al calendario programmato e comunque non oltre il **31/8/2022**.

Corrispettivo della prestazione:

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di tutte le ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a carico dello Stato e del dipendente, pari ad € 30,00 (Lordo Stato) per un totale di €. 900,00 lordo stato.

In ottemperanza alle linee guida che disciplinano gli aspetti amministrativo-contabili dei progetti FSE, la liquidazione è subordinata alla frequenza continua e totale dei corsisti. In caso contrario, la misura del compenso sarà ridotta in proporzione alle eventuali decurtazioni del finanziamento previsto. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività svolta, a finanziamento effettivamente corrisposto dal MIUR o, compatibilmente con le giacenze, mediante anticipazioni di cassa autorizzate dal Dirigente Scolastico.

La docente **Lippo Gabriella** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Trattamento dei dati

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entra in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Tutela della privacy

La docente **Lippo Gabriella**, con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali e degli Atti connessi e conseguenti, ai sensi del Decreto Lgs. N. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

Dott.^{ssa} Giovanna SANTORO

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii*

Per accettazione

Ins. Lippo Gabriella

