



## Istituto Comprensivo Statale "Leonardo Sciascia"

Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

C.F. 90129000734 - Cod. mecc. TAIC83200X - Cod. univoco: UFO5RM

Tel. 099/4648497 Via Martini, 2/4 - 74122 Taranto/Talsano

PEO: taic83200x@istruzione.it - PEC: taic83200x@pec.istruzione.it

I. C. STATALE - "L. SCIASCIA"-TARANTO - TALSANO  
Prot. 0013309 del 22/12/2021  
07 (Uscita)

*Al docente  
Olivieri Massimo  
All'Albo on-line  
Agli Atti*

Oggetto: Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2. - Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.  
Avviso prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019.

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-26**

**CUP: E51F19000210001**

**Titolo Progetto: IL MIO FUTURO? E' QUI!**

**Modulo: "CORSO DI INFORMATICA DI BASE-GENITORI"**

### **AFFIDAMENTO DI INCARICO ESPERTO ESTERNO**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\26502 del 06/08/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOODGEFID/28738 del 28/09/2020 che autorizza l'IC Sciascia a dare attuazione ai percorsi contraddistinti dai codici id. 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-26.

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è opportuno avvalersi di una professionalità a cui affidare lo svolgimento della funzione di Esperto esterno nel modulo "**CORSO DI INFORMATICA DI BASE-GENITORI**";

**CONSIDERATA** la disponibilità manifestata dalla S.V ad assumere l'incarico di Esperto esterno del modulo "**CORSO DI INFORMATICA DI BASE-GENITORI**" con formalizzazione tramite invio curriculum vitae;

**VISTA** la determina dirigenziale di individuazione Esperto Esterno prot. n. 0012971 del 16/12/2021;

### **CONFERISCE**

Al docente esterno **Olivieri Massimo**, nato a Manduria (TA) il 09/12/1964 C.F. LVRMSM64T09E882D , l'incarico di **Esperto esterno** nel modulo "**CORSO DI INFORMATICA DI BASE-GENITORI**" nell'ambito del PON FSE codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-26 di cui all'avviso AOODGEFID/Prot. n. 26502 del 06/08/2019.

#### **Oggetto della prestazione:**

Il docente **ESPERTO Esterno incaricato Olivieri Massimo**, dovrà svolgere i seguenti compiti:

#### **ESPERTO**

- partecipare ad incontri predisposti dal Dirigente Scolastico e propedeutici alla realizzazione delle attività;

- predisporre, insieme al tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente, oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della nostra Istituzione Scolastica;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- rilevare le competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dell'esito dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale prodotto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al valutatore del Piano Integrato il programma svolto, il materiale prodotto (slides, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le prove di verifica effettuate, i risultati delle valutazioni realizzate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli Atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto, che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Il percorso è rivolto ai genitori degli alunni dell'Istituto.

#### **Durata della prestazione:**

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data della sottoscrizione, in ottemperanza al calendario programmato e comunque non oltre il **31/8/2022**.

#### **Corrispettivo della prestazione:**

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di tutte le ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a carico dello Stato e del dipendente, pari ad € 70,00 (Lordo Stato) per un totale di €. 2.100,00 lordo stato.

In ottemperanza alle linee guida che disciplinano gli aspetti amministrativo-contabili dei progetti PON, la liquidazione è subordinata alla frequenza continua e totale dei corsisti. In caso contrario, la misura del compenso sarà ridotta in proporzione alle eventuali decurtazioni del finanziamento previsto. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività svolta, a finanziamento effettivamente corrisposto dal MIUR o, compatibilmente con le giacenze, mediante anticipazioni di cassa autorizzate dal Dirigente Scolastico.

IL docente **Olivieri Massimo** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### **Trattamento dei dati**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entra in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

#### **Tutela della privacy**

Il docente **Olivieri Massimo**, con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali e degli Atti connessi e conseguenti, ai sensi del Decreto Lgs. N. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Il Dirigente Scolastico Reggente**  
**Prof.ssa Alessandra Larizza**

La firma è omessa ai sensi dell'art. 3 DL 12 febbraio 1993, n. 39

Per accettazione  
Ins. Olivieri Massimo

