



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

<p>Collaboratore del DS</p>	<p>Primo Collaboratore: Prof.ssa Giuliani Valeria Isabella Secondo Collaboratore: Ins. Zingarelli Aurora - Sostituzione del DS in caso di assenza - Coordinamento orario curricolare docenti e degli alunni dei tre segmenti scolastici - Coordinamento dell'orario dei docenti e degli alunni per l'approfondimento e ampliamento dell'O.F. - Rendicontazione periodica numero sostituzioni interne/ore eccedenti effettuate - Coordinamento delle attività progettuali della scuola - Supporto all'espletamento uscite didattiche e viaggi di istruzione - Eventuali adempimenti di procedimenti amministrativi - Firma richiesta entrate posticipate/uscite anticipate alunni - Ricevimento dei genitori per emergenze e in caso assenza del DS - Pubblicazione circolari sul sito della scuola - Delega firma atti amministrativa in assenza del DS - Cura dei rapporti con uffici di Segreteria e Presidenza</p>	<p>2</p>
<p>Staff del DS (comma</p>	<p>Composto da: Dirigente Scolastico</p>	<p>15</p>



83 Legge 107/15)	Collaboratori del DS (2) Referenti Scuola Infanzia (2) Funzioni Strumentali Area 1/2, Area 3, Area 4, Area 5 (10) - Verifica periodica dei compiti assegnati alle F.F.S.S. - Coordinamento dei lavori programmati	
Funzione strumentale	AREA 1/2: Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e co-gestione viaggi d'istruzione Ins. MAGRI Anna (Sc. Infanzia, Sc. Primaria) - Prof.ssa SIMON Francesca Paola ( Sc. Sec. 1° grado) - Prof. CAFORIO Giuseppe Massimo ( Sc. Sec. 1° grado) - Coordinamento delle proposte e delle attività progettuali di cui al P.T.O.F. nell'espletamento di tutte le fasi (programmazione, organizzazione, realizzazione, monitoraggio periodico, verifica-valutazione, socializzazione-pubblicizzazione), sia per quelle curricolari che per quelle in orario aggiuntivo/extracurricolare per quanto concerne, in particolare, il progetto "CONTINUITA'"di educazione civica e quello per la prevenzione della dispersione socio-scolastica, in collaborazione con le FF.SS dell'Area 3, segmento A; -Revisione modulistica per espletamento modalità programmatiche e analitica documentazione finale attività progettuali di cui al P.T.O.F; -Revisione e rielaborazione annualità a.s. in corso del P.T.O.F., anche alla luce delle Nuove Indicazioni Nazionali e della situazione legata alla necessità di contenimento della pandemia da COVID 19, che comporta, fra l'altro, l'adozione di modalità didattiche alternative e plurime (in presenza, DAD, DDI...); -Coordinamento	10



periodico con il NIV, in relazione all'attuazione del PDM per l'a. s. in corso; - Coordinamento periodico con i docenti Famà e Marchionna per il monitoraggio delle attività di cui al P.T.O.F.; - Tenuta rapporti con il territorio per eventuali progetti/iniziativa esterne (ARCI, ASL, IPERCOOP, UNICEF, TELETHON, ANT, etc), concorsi, prevalentemente on line; - Cura di monitoraggi richiesti da vari uffici e inoltre di progetti via e-mail; Il prof. CAFORIO Giuseppe Massimo supporterà le colleghe, soprattutto Simon Francesca Paola, nella fase di pubblicazione del P.T.O.F., per l'annualità in corso, sulla piattaforma ministeriale nonché nello svolgimento di monitoraggi e nella tenuta di rapporti con Enti/Associazioni/Istituzioni vari del territorio. -Organizzazione generale di viaggi d'istruzione di uno o più giorni (non più di uno per classe) in stretta collaborazione con l'Ufficio di Segreteria. Le uscite didattiche in orario scolastico saranno curate di coordinatori di classe. Tale organizzazione sarà espletata laddove sarà terminata la problematica collegata alla pandemia COVID 19. AREA 3A: Interventi e servizi per gli studenti (Continuità- Orientamento-Dispersione) Ins. VAVALLO COSMA (Sc. Infanzia, Sc. Primaria) - Prof.ssa LINCESSO NICOLETTA (Sc. Sec. 1° grado) Segmento A -Promozione, cura, coordinamento di iniziative/attività progettuali di cui al P.T.O.F. per l'annualità in corso, relative al progetto verticale di educazione civica, che quest'anno,



	<p>rappresenta quello di continuità verticale tra Sc. Infanzia/Sc. Primaria/Sc. Sec. 1° grado (in collaborazione con le FF.SS. dell'Area 1/2); -Prevenzione del disagio socio-scolastico e della conseguente dispersione, in collaborazione con la Prof.ssa STRUSI Gabriella attraverso l'attuazione di monitoraggi, eventuali raccordi con i Servizi Sociali e il Tribunale dei Minori, il supporto alle famiglie "fragili" che potrebbero trovarsi a rischio "dispersione" in relazione alla pandemia da COVID 19 (in collaborazione con la docente ColleAngela, che si occuperà del progetto "Reagire al Covid); -Promozione di percorsi curricolari a partire dalla Sc. dell'Infanzia, finalizzati all'ORIENTAMENTO: definizione e coordinamento degli stessi; elaborazione di questionari per il monitoraggio degli esiti di tali percorsi; elaborazione dati sugli esiti degli alunni in uscita dalla Sc. Primaria e Secondaria di 1° grado nel percorso scolastico successivo; coordinamento di tutte le iniziative relative all'orientamento scolastico, in entrata e in uscita, da svolgere prevalentemente on line. AREA 3B: Interventi e servizi per gli studenti (Sostegno-DSA-BES) Ins. TROVATO Patrizia (Sc. Infanzia, Sc. Primaria) - Prof.ssa BOTTALICO Maria (Sc. Sec. 1° grado) Segmento B a) Rapporto con le famiglie ed il territorio; b) Integrazione degli alunni diversabili: b1) Promozione, cura, coordinamento di iniziative/attività progettuali relative al P.T.O.F., per l'annualità in corso, di tipo laboratoriale,</p>	
--	--	--



per l'integrazione degli alunni diversabili; b2) Cura dei raccordi necessari tra i docenti di sostegno, gli altri docenti, i componenti dell'equipe psico-medico-pedagogica e le famiglie degli alunni diversabili; b3) Le FF.SS. presiedono, in assenza del D.S., le riunioni di sintesi ma non stilano più i verbali relativi che verranno, invece, redatti dai docenti di sostegno; b4) Supporto alla progettazione del P.E.I. su modello ICF con espletamento di un breve percorso formativo destinato agli altri docenti, monitoraggio delle situazioni problematiche; b5) Cura dei prospetti e di tutta la documentazione relativa ai dati dell'organico di sostegno, come da richieste dell'Ufficio VII per la provincia di Taranto; c) Integrazione degli alunni BES o con DSA: c1) Promozione di iniziative per l'integrazione ed il recupero degli alunni in difficoltà di apprendimento, con D.S.A. ecc. e coordinamento della loro realizzazione in tutte le fasi (programmazione, organizzazione, realizzazione, monitoraggio periodico, verifica-valutazione, socializzazione-pubblicazione); Vedasi punti b2) - b3) - b4) - b5) di cui sopra. Per il PEI leggesi "PDP". In particolare, però: elaborazione di mappe, schemi, tabelle, modulistica varia, che possono servire per la didattica, quindi per l'integrazione scolastica di tali alunni, e per i rapporti con le famiglie; d) Monitoraggio e valutazione dei risultati raggiunti dagli studenti in difficoltà; e) Rilevazione indice di inclusività della scuola; f) Coordinamento redazione



annuale PAI; g) Prosecuzione percorso formativo-Scuola Capofila "I.C. Viola/Battisti". L'Ins. TROVATO Patrizia si occuperà anche, in qualità di referente, di coordinare le fasi attuative, monitorare, documentare il progetto "SIO", allorchè esso venga avviato e realizzato nel presente a.s., in collaborazione con l'Asl TA e l'Ufficio Scolastico Territoriale. AREA 4: Sostegno al lavoro e alla formazione dei docenti (Sc. Infanzia, Sc. Primaria, Sc. Sec. 1°grado) Ins. BENIZIO ELEONORA (Sc. Infanzia, Sc. Primaria) -Formazione - Prof.ssa PIZZULLI FILOMENA (Sc. Sec. 1° grado) - Sito Pfro.ssa CHIARAZZO VINCENZA (Sc. Sec. 1° grado) -Sito affiancamento □- Coordinamento dell'attività di informatica dell'Istituto consistente in: a) Gestione del sito web della scuola (cura della struttura, inserimento iniziative, progetti, attività, contenuti e documentazione didattica, anche in relazione allo svolgimento della DAD e DDI, a causa della necessità di contenimento della pandemia da COVID 19; b) Supporto e assistenza ai colleghi nella gestione dei registri e scrutini on line. Per eventuali aspetti amm.vi sarà coinvolto un assistente dell'Ufficio di Segreteria; c) Coordinamento iscrizioni, calendario partecipazioni, organizzazione complessiva, produzione/raccolta materiale documentale relativamente alla partecipazione dei docenti ad attività formative esterne. Le iscrizioni a tali attività saranno a carico di ciascun interessato; d) Consulenza multimediale e



supporto per lavori didattici di tutte le classi/sezioni; e) Referenza e responsabilità delle aule multimediali; f) Cura e produzione di elaborati video scritti di istituto: brochure, avvisi vari, manifesti etc.;

- Raccolta di eventuali elaborati significativi improntati ad innovazioni didattiche e veicolazione degli stessi nell'Istituto. -
- Creazione e gestione di database relativi alle competenze del personale della scuola.
- Costruzione di un archivio multimediale per la documentazione dell'attività di cui al PTOF; -Creazione e gestione di un database utile per avere le informazioni sul livello socioculturale delle famiglie. La Prof.ssa CHIARAZZO Vincenza, supporterà, in particolar modo, la collega PIZZULLI Filomena, per quanto concerne la gestione e, quindi, la tenuta complessiva del Sito, nonché l'eventuale creazione di una sorta di archivio digitale di contenuti e attività didattici/che da utilizzare per lo svolgimento della DDI o della DAD.

AREA 5: Autovalutazione di Istituto - procedure di verifica e valutazione didattica-INVALSI Ins. D'ARAGONA SIMONA (Sc. Infanzia, Sc. Primaria) - Prof.ssa MARINELLI SOLIDEA (Sc. Sec. 1° grado) -Coordinamento delle prove di verifica oggettive comuni, quelle quadrimestrali a livello d'Istituto, raccolta dei risultati e tabulazione degli stessi (laddove sia possibile espletare tali prove, in rapporto alla "stabilizzazione" della didattica in presenza); -Coordinamento di tutte le iniziative promosse dal MIUR e dall'USR per la valutazione di sistema e



	<p>degli apprendimenti; -Cura e coordinamento di tutte le incombenze e le attività attinenti all'INVALSI: organizzazione materiale inviato dall'INVALSI, distribuzione nelle classi, raccolta successiva, supporto all'inserimento dei dati, tabulazioni, lettura grafici... -Gestione di progetti tipo "Vales" e simili, in collaborazione con gli altri componenti dell'eventuale nucleo di autovalutazione interna, in tutte le loro fasi. -Partecipazione, in qualità di componente, alle attività del Nucleo Interno di Autovalutazione di cui al RAV e al PDM. -Cura dell'applicazione del protocollo di valutazione elaborato lo scorso a.s. in rete con le altre scuole, supportando, se necessario, i colleghi.</p>	
<p>Capodipartimento</p>	<p>INFANZIA: □ Italiano e Lingua straniera, Arte, Musica, Tecnologia e Sostegno: ins. Braccioforte Maria Addolorata □ Matematica, Scienze e Scienze Motorie: ins. Careri Annarosa □ Storia, Geografia e Religione: ins. Ricchiuti Vincenza PRIMARIA: □ Area linguistico-artistico-espressiva (Italiano, Musica, Arte, Sostegno): ins. Marangione Rosa □ Area antropologica (Storia, Geografia, Religione): ins. Latorre Italia □ Area matematico-scientifico-tecnologica (Matematica, Scienze, Scienze motorie, Tecnologia): ins. Infesta Marta □ Area linguistica (Lingua straniera: Inglese): ins. Longobardo Anna Patrizia SECONDARIA: □ Area linguistico-artistico-espressiva (Italiano, Musica, Arte, sostegno): prof.ssa Taveri Roberta □ Area antropologica (Storia, Geografia, Religione):</p>	<p>11</p>





	<p>prof.ssa D'Addario Angela □ Area matematico-scientifico-tecnologica (Matematica, Scienze, Scienze motorie, Tecnologia): prof.ssa Stacca Teresa □ Area linguistica (Lingue straniere: Inglese, Francese): prof.ssa Loberto Antonella</p> <p>COMPITI - Coordinamento nell'applicazione della didattica del curriculum verticale - Strutturazione compiti di realtà e prove oggettive - Approfondimento della normativa e dei protocolli sulla valutazione e sulla certificazione delle competenze</p>	
Responsabile di plesso	<p>Insegnante Carreri Annarosa: responsabile plesso "Sovito IV" Insegnante Epifani Laura: responsabile plesso "Monaco" Insegnante Zingarelli Aurora: responsabile plesso "Tintoretto" Prof.ssa Giuliani Valeria Isabella: responsabile plesso "Sciascia"</p> <p>COMPITI - Coordinamento attività educative e didattiche - Rilevazione bisogni personale, alunni e genitori - Cura rapporti con Uffici di Segreteria e Presidenza - Controllo uso e stato di conservazione delle attrezzature - Formulazione di proposte di programmi per introduzione nuove tecnologie - Firma richiesta entrate posticipate/uscite anticipate alunni - Ricevimento genitori per urgenze e in caso di assenza DS - Sostituzione del DS in caso di necessità - Supporto per eventuali uscite didattiche</p>	4
Animatore digitale	<p>Prof.ssa Pizzulli Filomena Partecipazione alle specifiche iniziative di formazione promosse dall'Amministrazione; Promozione e coordinamento di tutte le</p>	1



	iniziative in campo digitale.	
Team digitale	Ins. Magri Anna Maria Ins. Benizio Eleonora Prof.ssa Catozzella Beatrice Il team ha la funzione di supportare e accompagnare l'Animatore Digitale nell'innovazione didattica , favorendo il processo di digitalizzazione.	3
Interdipartimento	Braccioforte Maria Addolorata Cuscito Maria Egidia D'Addario Angela Infesta Marta Mosca Filomena COMPITI - Coordinamento nell'applicazione della didattica del curriculum verticale - Strutturazione compiti di realtà e prove oggettive - Approfondimento della normativa e dei protocolli sulla valutazione e sulla certificazione delle competenze	5
Referenti Covid	In ottemperanza dell'articolo n.13 del "Protocollo Nazionale Condiviso di Regolazione delle Misure per il Contrasto e il Contenimento della Diffusione del virus Covid-19 negli Ambienti di Lavoro" del 24/04/2020 l'Istituto individua e nomina i Referenti COVID per le applicazioni delle misure e verifica del rispetto di quanto previsto dal Sistema di Gestione Covid-19, sensibilizzazione ed informazione del personale. PLESSO SCIASCIA Di Ponzio Maria Pia Docente Referente Covid Pizzoleo Antonio Collaboratore Scolastico Referente Covid PLESSO TINTORETTO De Pace Cosima Docente Referente Covid Morello Giovanna Docente Referente Covid PLESSO MONACO Prete Antonella Docente Referente Covid D'Ettore Enza Collaboratore Scolastico Referente Covid PLESSO SOVITO IV Mosca	4



Cinzia Docente Referente Covid Dimarzo  
Francesca Collaboratore Scolastico  
Referente Covid Il conferimento dell'incarico di Referente COVID-19 dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021, prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni, con piena autonomia operativa nel rispetto delle direttive impartite: - Collaborazione con il Dirigente e con il Comitato Scolastico per la gestione dell'Emergenza epidemiologica per la definizione e la direzione di protocolli e procedure per l'attuazione del Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2; - Collaborazione con il Dirigente e con le Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale e il Medico competente per tutti gli adempimenti necessari per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus e la gestione delle eventuali criticità; - Concertazione, in accordo con il Dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, della possibilità di una sorveglianza attiva delle studentesse e degli studenti con fragilità, nel rispetto della privacy, allo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19; - Ricezione delle comunicazioni nel caso in cui una studentessa, uno studente o un componente del personale risultasse contatto stretto di un caso confermato di COVID-19 e trasmissione delle stesse al



	<p>Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale; - Informazione e formazione del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, e della comunicazione con le famiglie in merito alle disposizioni e ai comportamenti da adottare per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus; - Partecipazione al corso di formazione promosso dal Ministero dell'Istruzione sulla piattaforma EDUISS riguardante gli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico, e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati.</p>	
<p>Coordinatori insegnamento Educazione Civica</p>	<p>Nelle Scuole del Primo Ciclo l'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica è affidato, in contitolarità, a docenti di classe individuati sulla base dei contenuti del Curricolo, utilizzando le risorse dell'Organico dell'Autonomia. Tra essi è individuato un Coordinatore, che svolge i compiti di cui all'art. n.2, comma 6 della Legge n°92 del 20/08/2019. L'Istituto individua, pertanto, i seguenti docenti Coordinatori: Per la Scuola dell'Infanzia, le Insegnanti Braccioforte Maria e Rizzo Debora; Per la Scuola Primaria, la Docente Merico Sonia; Per la Scuola Secondaria di I Grado, la Prof.ssa Cimoli Valeria</p>	<p>4</p>
<p>Referente alla Legalità</p>	<p>Prof.ssa Lenti Mariangela Promuovere, curare, coordinare tutte le proposte progettuali relative a legalità e salute, tenendo i rapporti con enti,</p>	<p>1</p>



	Amministrazioni, associazioni.	
Referente Progetto Dispersione	Prof.ssa Strusi Gabriella Referente per i progetti relativi alle "Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica", con il compito di promuovere, curare, coordinare, monitorare e documentare eventuali proposte progettuali relative , nonché realizzare monitoraggi, raccordi, laddove necessario, con i Servizi Sociali e il Tribunale dei Minori, supporto alle famiglie "fragili" che potrebbero trovarsi a rischio "dispersione" in relazione alla pandemia da COVID 19 ( in collaborazione con la docente di Scuola primaria Colle Angela che si occuperà del progetto "Reagire al COVID".	1
Team Progetto ERASMUS	TEAM BUILDING Prof.ssa Taurino Giovanna Prof.ssa Nitto Michela Prof.ssa Pizzulli Filomena Prof.ssa Simon Francesca Paola Il progetto si pone come piano di ampio respiro che sensibilizzi e stimoli alla conoscenza del diverso, dell'altro da sè, alla condivisione di un progetto di lavoro con modalità differenti, ma con obiettivi comuni, che miri al confronto di buone pratiche educativo/didattiche. COMPITI: coordinare e realizzare tutte le attività che si rendessero necessarie per il corretto svolgimento, l'attuazione, il monitoraggio, la documentazione del progetto ERASMUS+, con particolare riferimento agli aspetti didattici e secondo le fasi procedurali previste all'interno della piattaforma e del sistema informativo.	4



<p>Commissione progetti P.O.N.</p>	<p>Prof.ssa Pizzulli Floriana Prof. Caforio Giuseppe Prof.ssa Chiarazzo Vincenza Prof. Marchionna Francesco -Elaborazione di ipotesi progettuali e realizzazione di Progetti PON FSE/FERS/FDR/POC nell'A.S. 2020/2021; -Affiancamento al Dirigente Scolastico nel coordinamento dei progetti PON in corso di attuazione e da attuare, con particolare riferimento agli aspetti didattici e secondo le fasi procedurali di ognuno; -Cura in collaborazione con il DS e il DSGA dell'esame della documentazione pubblicata dall'Autorità di Gestione e da altri Uffici in relazione alla documentazione all'interno della piattaforma GPU e del sistema informativo; -Affiancamento ai docenti tutor ed esperti nell'attuazione delle iniziative a livello didattico.</p>	<p>4</p>
------------------------------------	---	----------

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
<p>Docente primaria</p>	<p>Completamento e supporto BES e DSA                      Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> <li>• Sostegno</li> </ul>	<p>8</p>
Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
<p>A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA</p>	<p>Il docente lavora in affiancamento ai due insegnanti di musica, cooperando nelle</p>	<p>1</p>